

INSTRUKCJA BHP

obsługi kserokopiarki

WARUNKI DOPUSZCZENIA PRACOWNIKA DO PRACY

- ma wymagane kwalifikacje do pracy na wyznaczonym stanowisku
 - przeszedł odpowiedni instruktażu zawodowy, zapoznanie się z instrukcją obsługi, przeszkolenie bhp i p.poż.
 - stan zdrowia odpowiedni do wykonywanej pracy potwierdzony świadectwem wydanym przez uprawnionego lekarza
- Do pracy należy przystępować w stanie trzeźwości, zachowując schludny i estetyczny wygląd.

CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

- przygotować urządzenia pomocnicze do składowania materiałów
- dokładnie zapoznać się z dokumentacją wykonawczą i instrukcją obsługi urządzenia

PRACOWNIK URUCHAMIAJĄCY URZĄDZENIE POWINIEN PRZED DOKONANIEM TEJ CZYNNOŚCI SPRAWDZIĆ DOKŁADNIE, CZY JEGO URUCHOMIENIE NIE GROZI WYPADKIEM

- próbnie uruchomić kserokopiarkę i sprawdzić jakość jej działania
- zaplanować kolejność wykonywania poszczególnych czynności, przygotować potrzebne dokumenty
- sprawdzić stan techniczny urządzeń i oświetlenia stanowiska, a w szczególności stan instalacji elektrycznej i zerowania
- dostosować biurko, krzesło, podnózek do wymiarów swego ciała
- przygotować stanowisko robocze przez podłączenie do sieci zasilającej

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY

NIE WOLNO:

- otwierać osłonę podczas pracy
- dopuścić aby wciągnięte zostały do wnętrza kserokopiarki drobne przedmioty metalowe
- konserwować kserokopiarkę będącą w ruchu: (naprawiać, czyścić, smarować)
- kserokopiarkę będącą w ruchu pozostawiać bez obsługi lub nadzoru
- wznawiać pracę kserokopiarki bez usunięcia uszkodzenia
- zdejmować osłony i zabezpieczenia z kserokopiarki
- dopuszczać do obsługi osoby niepowołane
- używanie kserokopiarki bez wymaganego urządzenia ochronnego
- spożywania posiłków podczas pracy przy kserokopiarce
- samowolnego naprawiania kserokopiarki a także wymiany przewodów zasilających
- czyszczenia urządzeń wilgotnymi szmatkami bez odłączenia sprzętu od zasilania
- instalowania kserokopiarki:
 - w miejscach narażonych na działanie: opadów atmosferycznych, wilgoci, kurzu, wibracji
 - w pobliżu urządzeń grzewczych i klimatyzacyjnych
 - w miejscach narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych
- blokowania przewodów wentylacyjnych kserokopiarki
- stawiania na kserokopiarce ciężkich przedmiotów i rozlewanie płynów
- kserokopiarki nie powinny stać zbyt blisko (min. 50 cm) komputerów i innych urządzeń elektronicznych, jak: radioodbiorniki, urządzenia pomiarowe itp.

NAKAZUJE SIĘ:

- instalowanie kserokopiarki wyłącznie przez serwis
- sprawdzać prawidłowy przebieg przewodów zasilających - nie mogą być przyciśnięte
- używać dopuszczonych przez producenta materiałów eksploatacyjnych
- zasilanie prowadzić osobną linią zasilającą

- utrzymywać w porządku miejsce pracy
- podczas wykonywania pracy zwracać uwagę tylko na wykonywane czynności, uwzględniając warunki bezpiecznej pracy dla siebie i otoczenia
- zachowywać prawidłową pozycję ciała przy wykonywaniu pracy
- wyłączyć kserokopiarkę przy zaniku zasilania
- montaż, eksploatacja i obsługa kserokopiarki powinny być zgodne z dokumentacją techniczno-ruchową
- kserokopiarka niesprawna, uszkodzona lub pozostająca w naprawie powinna być wycofana z użytkowania oraz wyraźnie oznakowana tablicami informacyjnymi i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej uruchomienie
- dbać, aby otwory wentylacyjne kserokopiarki nie były zasłonięte, np. przez zbyt bliskie dosunięcie do ściany lub mebla biurowego (min. 10 cm).
- nie używać przedłużaczy, tylko bezpośrednio podłączyć je do gniazdka w ścianie (z kołkiem uziemiającym) W razie zakleszczenia się papieru należy postępować zgodnie z instrukcją jego uwalniania, tzn. najpierw wyłączyć kserokopiarkę spod napięcia, a dopiero potem zaglądać do wnętrza i usuwać zacięty papier.
- Przy uzupełnianiu papieru w zasobniku należy uważać, by nie skaleczyć dłoni krawędzią arkuszy papieru, które są ostre.
- Jeżeli kserokopiarka nie będzie eksploatowana przez dłuższy czas, trzeba odłączyć ją od źródła prądu i nakryć pokrowcem.
- W razie zauważenia nietypowych odgłosów lub objawów pracy kserokopiarki należy przerwać pracę urządzenia i zgłosić ten fakt do serwisu.
- Ewentualne zabrudzenia tonerem rąk lub ubrania należy zmyć zimną wodą, gdyż ciepła woda utrwala zabrudzenie.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

- uporządkować i sprzątnąć stanowisko pracy
- wytrzeć kurz miękką szmatką z powierzchni blatów, biurka, urządzeń i sprzętu
- zabezpieczyć kserokopiarkę przed dostępem osób niepowołanych
- wyłączyć kserokopiarkę przez odłączenie od sieci

ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH

- o wadach i / lub uszkodzeniach urządzenia należy niezwłocznie zawiadomić przełożonego
- urządzenia, których uszkodzenie stwierdzono w czasie pracy, powinny być niezwłocznie zatrzymane i odłączone od zasilania
- bezwzględnie udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym
- każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek

UWAGI

- kserokopiarka powinna być zainstalowana w pobliżu łatwo dostępnego gniazdka sieciowego, na powierzchni płaskiej, w odległości przynajmniej 10 cm od innych przedmiotów

Na podstawie art. 210 K.P. pracownik ma prawo- w razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika lub gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom - powstrzymać się od wykonywanej pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

.....
ZATWIERDZIŁ